

Приложение 2.28

к ОПОП-П по специальности

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. <i>Трудоёмкость освоения дисциплины</i>	5
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	8
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы работы с информацией»: формирование представлений о работе с информацией.

Дисциплина «Основы работы с информацией» включена в обязательную часть обще-профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	-
ОК.07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
ПК 2.1	определять требования к поставщикам данных из гетерогенных источников; осуществлять взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками данных из гетерогенных источников; разрабатывать и оценивать модели больших данных; использовать инструментальные средства для извлечения, преобразования, хранения и обработки данных из разнородных источников, в том числе в режиме реального времени; производить очистку	возможности имеющейся у исполнителя методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных; предметная область анализа; теоретические и прикладные основы анализа больших данных; современные методы и инструментальные средства анализа больших данных; современный опыт использования анализа больших данных; типы больших данных: метаданные, полуструктурированные, структурированные, не-	определение источников больших данных для анализа, идентификация внешних и внутренних источников данных для проведения аналитических работ; получение и фильтрация больших объемов данных из гетерогенных источников; извлечение, проверка и очистка больших объемов данных из гетерогенных источников; агрегация и разработка представления больших объемов данных из гетерогенных источников; оценка соответствия на-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	данных для проведения аналитических работ; проводить интеграцию и преобразование больших объемов данных; оценивать соответствие наборов данных задачам анализа больших данных; оценивать стоимость данных для проведения аналитических работ	структурированные; виды источников данных: созданные человеком, созданные машинами; источники информации, в том числе информации, необходимой для обеспечения деятельности в предметной области заказчика исследования; методы извлечения информации и знаний из гетерогенных, мультиструктурированных, неструктурированных источников, в том числе при потоковой обработке	бора данных предметной области и задачам аналитических работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки
Учебные занятия	36	22
Лекции	24	10
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-	-
Всего	48	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий,	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена		16	8	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена	Содержание	8	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена	Что такое информация и зачем ей управлять. Когнитивные искажения: как мозг искажает восприятие информации. Надёжные и ненадёжные источники: критерии оценки. Информационная перегрузка: стратегии фильтрации. Цифровая гигиена и личная инфосреда. Алгоритмы, пузырь фильтров и информационная замкнутость. Манипуляции в медиа: от заголовков до инфографики. Введение в фактчекинг: уровни лжи и методы опровержения. Социальные сети и мифотворчество: как распространяются фейки. Этические аспекты работы с информацией.	8	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена	В том числе практических занятий	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена	Практическое занятие №1. Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена	Практическое занятие №2. Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Самостоятельная работа обучающихся	Работа с информационными источниками по разделу «Информационная культура и цифровая гигиена».	4	-	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Раздел 2. Организация, хранение и использование данных		16	8	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.1. Организация, хранение и использование данных	Содержание	8	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.1. Организация, хранение и использование данных	Типы данных и носителей: от архива до дата-центра. Метаданные: зачем нужны и как правильно задавать. Принципы каталогизации и индексирования. Структура файлов и папок: логика и автоматизация. Электронные таблицы как инструмент учёта и анализа. Организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах. Простая визуализация: графики, схемы, таблицы. Работа с открытыми данными: где искать и как использовать. Форматы и совместимость: почему CSV не равен Excel. Основы документирования информации.	8	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.1. Организация, хранение и использование данных	В том числе практических занятий	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий,	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.1. Организация, хранение и использование данных	Практическое занятие №3. Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами).	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.1. Организация, хранение и использование данных	Практическое занятие №4. Анализ таблиц и визуализация: преобразование «сырых» данных в читабельные дашборды.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Самостоятельная работа обучающихся	Работа с информационными источниками по разделу «Организация, хранение и использование данных».	4	-	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Раздел 3. Правовые и этические аспекты информационной работы		16	6	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы	Содержание	8	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы	Авторское право: что можно использовать, а что - нет. Свободные лицензии: Creative Commons и публичное достояние. Цитирование и плагиат: правила, инструменты, ловушки. Закон о персональных данных и GDPR: базовое знание. Работа с конфиденциальной информацией: что нельзя разглашать. Проверка источников: как удостовериться в достоверности. Инструменты фактчекинга: Snopes, Factcheck.org, Provereno. Признаки фейков: от фото-фальсификации до deepfake. Этическое курирование контента: как не навредить. Профессиональная репутация и след в интернете.	8	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы	В том числе практических занятий	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы	Практическое занятие №5. Фактчекинг-кейс: разоблачение ложной информации с применением онлайн-инструментов и логики проверки.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы	Практическое занятие №6. Подготовка материала с соблюдением авторских прав: оформление сносок, атрибуции, выбор лицензии.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Самостоятельная работа обучающихся	Работа с информационными источниками по разделу «Правовые и этические аспекты информационной работы».	4	-	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		-	-	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1
Всего		48	22	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Архитектуры аппаратных средств и сетевых технологий», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-2419-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133958> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142224> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126617> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Информатика. Базовый уровень. Компьютерный практикум. Учебное пособие для СПО : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, И. Д. Кукулина [и др.]. — Москва : Просвещение, 2025. — 145 с. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-127154-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220392>
5. Босова, Л. Л. Информатика. Базовый уровень. Учебное пособие для СПО. В 2 частях Ч. 1 : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 307 с. — (Серия «Учебник СПО»). — ISBN 978-5-09-127156-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220390>
6. Босова, Л. Л. Информатика. Базовый уровень. Учебное пособие для СПО. В 2 ч. Ч. 2 : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 273 с. — (Серия «Учебник СПО»). — ISBN 978-5-09-127157-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220391>

7. Босова, Л. Л. Информатика. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – 8-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 291 с. – ISBN 978-5-09-127116-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220145>
8. Босова, Л. Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – 7-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 257 с. – ISBN 978-5-09-127120-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220148>
9. Прикладные технологии цифровой среды : 10-й класс : учебное пособие для технологического профиля / Н. В. Макарова, Ю. Ф. Титова, К. В. Шапиро, П. Ю. Белкин ; под ред. Н. В. Макаровой. - Москва : Просвещение, 2025. - 403 с. - ISBN 978-5-09-130003-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233314>
10. Толкачева, С. В. Общественно-научные предметы. Финансовая грамотность. Цифровой мир : 10—11-е классы : базовый уровень : учебное пособие / С. В. Толкачева. - Москва : Просвещение, 2025. - 177 с. - ISBN 978-5-09-128589-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233290>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Милкус, А. Б. Введение в мир медиа : практическое пособие : эффективные упражнения для формирования предпрофессиональных навыков : 10—11-е классы : учебное пособие / А. Б. Милкус, М. В. Баркар ; под ред. А. Б. Милкуса. - Москва : Просвещение, 2025. - 208 с. - (Московское образование. Медиакласс). - ISBN 978-5-09-130017-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233317>
2. Добротина, И. Н. Русский родной язык. 10—11 класс. Базовый уровень. Практикум по учебно-исследовательской и проектной деятельности : учебное пособие разработанное в комплекте с учебником / И. Н. Добротина, Н. В. Киселева. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 65 с. – ISBN 978-5-09-127047-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220301>
3. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных : учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1177-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139095> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Компьютерные сети и телекоммуникации : учебное пособие для СПО / составитель И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1445-7, 978-5-4497-1445-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/115695> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424067>

6. Мухин, О. И. Основы искусственного интеллекта : 10-11-е классы : учебное пособие для технологического профиля / О. И. Мухин. - Москва : Просвещение, 2026. - 369 с. - (Профильная школа). - ISBN 978-5-09-130025-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233316>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: форматы и требования к оформлению результатов информационного поиска; современные средства, устройства и технологии информатизации; порядок применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности; принципы и пути обеспечения ресурсосбережения в ИТ-инфраструктуре; основы бережливого производства и рационального использования ресурсов; лексический минимум, необходимый для описания предметов, процессов и средств профессиональной деятельности; общие принципы функционирования аппаратного и программного обеспечения; архитектуру, устройство и принципы работы вычислительных систем; основы архитектуры микропроцессоров и микроконтроллеров. Умеет: применять современные методы работы в профессиональной и смежных сферах; использовать цифровые технологии и инструменты для решения профессиональных задач; соблюдать нормы экологической и информационной безопасности при работе с техникой и ПО; выявлять направления оптимизации и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; организовывать рабочий процесс с учётом принципов бережливого производства и цифровизации.	Знает формат оформления результатов поиска информации. Может использовать современные средства и устройства информатизации. Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. Знает пути обеспечения ресурсосбережения. Знает принципы бережливого производства. Обладает лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств. Разбирается в архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем. Понимает основы архитектуры микроконтроллеров и микропроцессоров. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Может использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Соблюдает нормы экологической безопасности. Может определить направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы). Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет.